

Definicje

§1.

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

- 1) „**Usługodawca**” – Fundacja „Święty Mikołaj dla Seniora” z siedzibą w Warszawie, ul. Branickiego 19/3 02-972 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000867827; adres poczty elektronicznej kontakt@swietymikolajdlaseniора.pl;
- 2) „**Projekt**” lub „**Inicjatywa**” – prowadzony przez Usługodawcę Projekt „ŚWIĘTY MIKOŁAJ DLA SENIORA”, oraz inne, mające na celu walkę z szeroko pojętym zjawiskiem ubóstwa, wykluczenia i samotności poprzez organizowanie pomocy dla osób potrzebujących, w szczególności informowanie oraz aktywizację społeczeństwa do podejmowania działań dobroczynnych;
- 3) „**Użytkownik**” – osoba fizyczna, która korzysta z Usług oferowanych przez Serwis, które nie wymagają Rejestracji;
- 4) „**Usługobiorca**” – osoba fizyczna, która dokonała Rejestracji w Serwisie Usługodawcy i korzysta z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę;
- 5) „**Serwis**” – serwis internetowy należący do Usługodawcy, w ramach którego Usługodawca świadczy Usługi. Serwis umieszczony jest pod adresem: www.swietymikolajdlaseniора.pl i innymi, na których udostępniony został niniejszy Regulamin.
- 6) „**Regulamin**” – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami;
- 7) „**Usługi**” – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników i Usługobiorców w oparciu o niniejszy Regulamin;
- 9) „**Rejestracja**” – elektroniczna procedura wypełnienia zgłoszenia, niezbędna w celu wzięcia udziału w Projekcie wymagająca w szczególności podania odpowiednich danych osobowych użytkownika zgodnie z wyświetlonymi na stronie Serwisu formularzami oraz akceptacji Regulaminu;

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Użytkowników i Usługobiorców, związane ze świadczeniem Usług w ramach Serwisu.
2. Usługodawca w Serwisie nieodpłatnie udostępnia Użytkownikom i Usługobiorcom Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług. Użytkownik i Usługobiorca nie są związani tymi postanowieniami Regulaminu, które nie zostały udostępnione w sposób opisany powyżej.
3. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
4. Użytkownik oraz Usługobiorca zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.

Akceptacja Regulaminu

§3.

1. Użytkownik w celu rozpoczęcia korzystania z Serwisu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
2. Użytkownik zamawiający Newsletter akceptuje Regulamin przy zamawianiu tej Usługi. Dodatkowo inne wybrane Usługi Serwisów mogą wymagać akceptacji Regulaminu.
3. Usługobiorca akceptuje Regulamin podczas Rejestracji.
4. Regulamin jest dostępny pod adresem www.swietymikolajdlaseniора.pl w dolnej części Serwisu.

Zawarcie Umowy

§ 4.

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą skorzystania przez niego z dowolnych Usług oferowanych w ramach Serwisu, które nie wymagają Rejestracji.
2. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Usługobiorcą z chwilą Rejestracji.
3. Usługobiorca dokonując Rejestracji oświadcza, że podane przez niego w procesie Rejestracji dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Użytkownik oraz Usługobiorca akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Adres ten jest podawany w procesie Rejestracji lub korzystania z innych określonych Usług przez Użytkownika.
5. Adres poczty elektronicznej stanowi konieczną formę identyfikacji Usługobiorcy wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą związanej ze świadczeniem Usług.
6. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

Warunki techniczne świadczenia Usług

§5.

1. Odpowiednio do charakteru Usług, korzystanie z Serwisu wymaga:
 - a. połączenia z siecią Internet;
 - b. przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML;
 - c. posiadania adresu email;
 - d. włączonej obsługi plików cookies.
2. W przypadku Usług dostępnych za pomocą urządzeń mobilnych, warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego oraz poprawne zainstalowanie aplikacji mobilnej w pamięci tego urządzenia lub poprawne zainstalowanie przeglądarki internetowej.
3. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom oraz Usługobiorcom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.
4. Jeżeli Serwis przewiduje możliwość przesyłania załączników, dopuszczalne są pliki z rozszerzeniami .txt (zwykły tekst), .rtf (tekst formatowany), .doc., .docx, .xls, .xlsx, .csv, .odt (dokument programu Open Office), .pdf (dokument programu Adobe Acrobat), .jpg., .gif, i .tiff (obrazy).

Usługi

§6.

1. Korzystanie z Usług Serwisów jest bezpłatne.
2. Serwisy świadczą Usługi określone w Załączniku do Regulaminu.
3. Dostęp do niektórych Usług może być ograniczony do Usługobiorców określonych rodzajów lub na podstawie innych, wybranych przez Usługodawcę kryteriów.

Prawa i obowiązki Usługodawcy, Usługobiorcy i Użytkownika

§ 7.

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

- a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisów,
 - b. wysyłania komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług,
 - c. odmowy świadczenia Usług, jeżeli Użytkownik lub Usługobiorca narusza Regulamin,
 - d. dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisu poprzez zmianę Regulaminu.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Użytkownika lub Usługobiorcy oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności związanych z Serwisem.
 4. Użytkownik ma możliwość zarządzania Usługami i zmiany podanych przez siebie danych w dowolnym momencie.
 5. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zakłóceń w funkcjonowaniu Serwisu Usługodawcy, uniemożliwiających korzystanie z określonych Usług, funkcjonalności lub ustawień, Usługodawca podejmuje niezwłocznie wszelkie działania zmierzające do naprawienia takiej awarii lub zakłócenia.
 6. Użytkownik oraz Usługobiorca korzystając z Usług zobowiązani są do powstrzymania się od:
 - a. podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji oraz danych osobowych,
 - b. publikacji lub przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
 - c. wykorzystywania Usług do publikacji reklam towarów i usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym,
 - d. kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek utworów i baz danych udostępnianych w Serwisach, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku lub w sposób określony w odrębnej umowie;
 - e. podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisów oraz korzystania z Serwisów w sposób uciążliwy dla Usługodawcy lub innych Użytkowników lub Usługobiorców;
 - f. wykorzystywania Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
 7. Użytkownik oraz Usługobiorca zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomiania Usługodawcy o znanych im przypadkach naruszania Regulaminu oraz o bezprawnym charakterze danych, informacji lub działań podejmowanych za pośrednictwem Serwisu. Usługodawca po otrzymaniu takiego zawiadomienia podejmie przewidziane prawem działania, w tym niezwłocznie uniemożliwi dostęp do określonych danych, informacji lub działań.
 8. Usługodawca ma prawo zablokować lub anulować Rejestrację Użytkownika w przypadku, jeżeli:
 - a. Usługobiorca podejmuje działania szkodliwe dla Serwisu, w szczególności zakłócające jego działanie, uniemożliwiające korzystanie z niego lub powodujące jego nieprawidłowe działanie a także obraźliwe dla Usługodawcy lub innych Użytkowników,
 - b. Usługobiorca narusza którekolwiek z postanowień Regulaminu,
 - c. Usługobiorca propaguje treści zabronione prawem lub sprzeczne z dobrymi obyczajami,
 - d. Usługobiorca nie stosuje się do upomnienia Usługodawcy w zakresie nienaruszania postanowień Regulaminu,
 - e. Usługodawca poweźmie uzasadnione podejrzenie, iż Usługobiorca posługuje się nieswoimi danymi osobowymi.

Ochrona prywatności i dane osobowe

§8.

W ramach Serwisu Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkowników oraz Usługobiorców zgodnie z zasadami określonymi w „Polityce prywatności”, dostępnej na stronie: www.swietymikolajdlaseniora.pl

Prawa własności intelektualnej oraz korzystanie z treści w Serwisie

§9.

1. Autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej Serwisu jako całości oraz jego poszczególnych części, bez względu na ich rodzaj oraz formę, przysługują Usługodawcy, chyba że w Serwisie wyraźnie zaznaczono inaczej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, Użytkownik udostępniający publicznie lub zgłaszający do publikacji w Serwisie jakiegokolwiek treści, w tym własne zdjęcia i opisy w ramach Rejestracji, propozycje artykułów, propozycje wpisów lub materiałów foto/video jednocześnie:
 1. udziela Usługodawcy nieograniczonej co do czasu oraz terytorium, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na komercyjne i niekomercyjne korzystanie z tych treści w ramach Serwisów oraz pozostałej działalności Usługodawcy na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi oraz cyfrowymi na dowolnych nośnikach,
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu,
 - c. rozpowszechnianie utworu poprzez jego publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej) oraz przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej;
 2. w zakresie licencji określonej w pkt. 1) udziela Usługodawcy licencji na korzystanie z praw zależnych, w szczególności do dokonywania opracowań oraz tłumaczeń tych treści,
 3. pozostawia Usługodawcy swobodę co do sposobu oznaczenia autorstwa treści lub zaniechania jego oznaczenia, z zastrzeżeniem artykułów, co do których Usługodawca ma obowiązek oznaczenia autorstwa,
 4. oświadcza, że treści te nie naruszają praw osób trzecich oraz że przyjmuje on wobec Usługodawcy pełną odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żaden podmiot nie będzie, w związku z korzystaniem z tych treści, podnosić przeciwko Usługodawcy jakichkolwiek roszczeń.
3. W przypadku skorzystania przez Użytkownika lub Usługodawcę z Usług związanych z publicznym udostępnieniem w Serwisach swojego wizerunku, na podstawie art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Użytkownik lub Usługodawca wyraża zgodę na jego nieodpłatne utrwalanie, zwielokrotnienie i rozpowszechnienie przez Usługodawcę na zasadach i polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Licencja i zgoda, o których mowa w ust. 2 i 3, może zostać wypowiedziana przez Użytkownika z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia.
5. W zakresie udostępniania treści pochodzących od Użytkowników w komentarzach do artykułów oraz w ocenach, Usługodawca jedynie udostępnia Użytkownikom zasoby swojego systemu teleinformatycznego do ich przechowywania i nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.

Postępowanie reklamacyjne

§10.

1. Użytkownik i Usługobiorca mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Użytkownika lub Usługobiorcy (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
 - b. adres Serwisu, którego reklamacja dotyczy,
 - c. przedmiot reklamacji,
 - d. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane przez Usługodawcę.
5. Reklamację (z dopiskiem „Reklamacja”) należy składać:
 - a. na adres Usługodawcy: Fundacja „Święty Mikołaj dla Seniora” ul. Branickiego 19/3 02-972 Warszawa
 - b. za pośrednictwem dostępnego w Serwisie formularza

c. na adres poczty elektronicznej: kontakt@swietymikolajdlaseniora.pl

6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie najpóźniej 30 dni od ich otrzymania. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadomi zgłaszającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji zgodnie z ust. 3 powyżej.
7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu

Czas trwania umowy i jej zakończenie

§11.

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, której treść stanowi Regulamin zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Umowa o świadczenie Usług może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.
3. W dowolnym momencie Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez zgłoszenie żądania usunięcia jego danych osobowych podanych podczas Rejestracji na adres kontakt@swietymikolajdlaseniora.pl, a Użytkownik poprzez zaprzestanie korzystania z Usług.
4. Usługodawca może wypowiedzieć umowę dotyczącą świadczenia usług bez podania przyczyny z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, jednocześnie informując o tym Użytkownika drogą elektroniczną.
5. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym, w tym usunąć dane Użytkownika/Usługobiorcę podane podczas Rejestracji, w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Usługobiorcę lub Użytkownika istotnych postanowień Regulaminu,
 - b. powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że dane podane podczas Rejestracji są fałszywe, sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - c. umieszczania w Serwisie lub w formularzu Rejestracji treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - d. wykorzystywania przez Usługobiorcę lub Użytkownika Usług niezgodnie ze ich przeznaczeniem,
 - e. usunięcia przez Usługobiorcę adresu poczty elektronicznej, który był użyty do założenia Konta,
 - f. otrzymywania przez Usługodawcę powtarzających się komunikatów o przepełnieniu skrzynki poczty elektronicznej Usługobiorcy lub Użytkownika, uniemożliwiającym dalsze świadczenie Usług.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług, w tym anulowania Rejestracji, jeżeli została ona dokonana po raz kolejny po usunięciu formularza kontaktowego Rejestracji przez Usługodawcę, wynikającym z naruszenia Regulaminu.

Zmiany Regulaminu

§12.

1. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania w Serwisie.
2. Użytkownik ma prawo w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, złożyć Usługodawcy oświadczenie o jej nieprzyjęciu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Użytkownik przesyła pocztą elektroniczną na adres kontakt@swietymikolajdlaseniora.pl
4. Złożenie przez Użytkownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Użytkownika umowy z Usługodawcą.

Prawo i jurysdykcja właściwa

§13.

1. Prawem właściwym dla umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na gruncie niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony praw konsumentów.

Postanowienia końcowe

§14.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy odpowiednich ustaw, a w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
 - b. ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - c. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - d. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”,
 - e. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Załączniki oraz Polityka Prywatności stanowią integralną część Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 5 listopada 2020 r.

Załącznik do Regulaminu

WYKAZ I OPIS USŁUG SERWISÓW

I. Usługi ogólne

1. **Newsletter** - Usługa polegająca na wysyłaniu elektronicznego biuletynu o działalności Usługodawcy, w tym o stanie Projektów, za pomocą poczty elektronicznej do prenumeratorów, poprzez moduł mailingowy. Usługa dostępna jest bezpłatnie. Zamówienie odbywa się poprzez wypełnienie dedykowanego formularza. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Newslettera poprzez kliknięcie hiperłącza o treści „Wypisz się”, zawartego w każdej wiadomości e-mail przesyłanej usługobiorcy z treścią Newslettera. Usługobiorca, składając zamówienie na otrzymywanie Newslettera, godzi się na otrzymywanie zawartych w nim informacji, także jeżeli mają one charakter informacji handlowej.
2. **Pliki do pobrania** – Usługa polegająca na udostępnieniu przez Usługodawcę plików zawierających dokumenty potrzebne do realizacji Projektów, raporty z realizacji Projektów, materiały promocyjne oraz inne.
3. **Wyszukiwarka internetowa** – Usługa polegająca na umożliwieniu wyszukiwania przez Usługobiorcę lub Użytkownika informacji opublikowanych w Serwisach.
4. **Dostarczanie treści o charakterze informacyjnym** – Usługodawca poprzez Serwisy informuje o prowadzonych Projektach, przedstawia skalę ich realizacji i możliwe formy zaangażowania.
5. **Usługi dla Dobroczyńców** - Użytkownicy posiadają możliwość wsparcia finansowego Usługodawcy i organizowanych przez niego Projektów poprzez:
 - a. dokonanie wpłaty jednorazowej lub ustalenia zlecenia wpłat cyklicznych za pomocą skorzystania z funkcji bezpośredniej płatności w Serwisach lub przelewu tradycyjnego na dane Fundacji wskazane w Serwisie;

8. **Formularz kontaktowy lub zgłoszeniowy** – Usługa, w ramach której Usługobiorca lub Użytkownik może skontaktować się z Usługodawcą za pomocą dedykowanego formularza, w celu wskazanym w formularzu. Usługodawca zobowiązuje się na bieżąco obsługiwać wiadomości wysłane za pomocą formularza. Odpowiedź na przesłaną wiadomość kierowana będzie na adres e-mail podany przez osobę wysyłającą wiadomość.

III. Usługi dla Darczyńców oraz obowiązki Darczyńców Projektu ŚWIĘTY MIKOŁAJ DLA SENIORA

1. W ramach Projektu, Usługodawca zamieszcza w Serwisie zanonimizowane listy Seniorów pisanych do Świętego Mikołaja, mające na celu przedstawienie ich potrzeb materialnych. Użytkownik ma możliwość zapoznać się z treścią udostępnionych na Serwisie skanów dokumentów w postaci pisanych przez osoby objęte Projektem listów do Świętego Mikołaja przed przystąpieniem do Rejestracji.
2. Użytkownik ma możliwość wyboru listu Seniora, dla którego przygotowuje pomoc materialną („Prezent”). Wybór następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w Serwisie. W momencie wyboru, potrzebujący Senior zmienia status na nieaktywny, bez możliwości wyboru przez innych Użytkowników. Możliwy jest wybór więcej niż jednego listu przez Użytkownika.
3. Po dokonaniu wyboru listu Seniora, Użytkownik dokonuje Rejestracji i zobowiązuje się wobec Usługodawcy do przygotowania im pomocy na warunkach oraz w zakresie określonym w informacjach szczegółowych dotyczących tych osób oraz zgodnie z aktualnymi zasadami organizacji ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA DLA SENIORA, przekazanymi w Serwisie przed dokonaniem wyboru listu.
4. Usługobiorca, podejmujący się wykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszym rozdziale, oświadcza, że rozumie odpowiedzialność za udzielenie pomocy osobom potrzebującym, oraz że przy wykonywaniu przyjętych na siebie obowiązków doloży najwyższej staranności, mając na uwadze przede wszystkim dobro osób, którym pomaga oraz dobro ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA DLA SENIORA.
5. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się lub niewłaściwego wykonywania przez Usługobiorcę z przyjętych na siebie zobowiązań, o których mowa w niniejszym rozdziale, Usługodawca może:
 - a. upomnieć Usługobiorcę, wzywając go jednocześnie do usunięcia skutków naruszeń Regulaminu i dalszego prawidłowego wykonywania zobowiązań,
 - b. rozwiązać umowę o świadczenie Usług oraz anulować wybór listu Seniora przez Usługobiorcę.
6. Usługobiorca, który zadeklarował w Serwisie przygotowanie Prezentu dla Seniora, zobowiązuje się do przygotowywania pomocy według potrzeb określonych w liście Seniora.
7. Użytkownik, o którym mowa w pkt 6, zobowiązany jest do dostarczenia zadeklarowanej przez siebie pomocy w określonym miejscu i czasie, które zaakceptował na etapie wyboru listu Seniora.
8. Usługobiorca nie kontroluje zawartości paczek przekazanych w ramach akcji.
9. Usługobiorca bierze pełną odpowiedzialność za jakość przekazanej pomocy.
10. Produkty przekazywane przez Usługobiorcę powinny zostać zapakowane zgodnie z instrukcją i oznaczone kodem listu identyfikującą pomoc dla konkretnego Seniora.
11. Usługodawca nie zapewnia transportu pomocy o dużych gabarytach (np. lodówka, pralka). Usługobiorca oraz Użytkownik zobowiązani są zapewnić transport tego typu we własnym zakresie.